



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернет-версия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 265- 9 АВГУСТА 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 01.08.2023 № 143 «О внесении изменений в муниципальную программу «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 01.08.2023 № 144 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории сельских поселений Каслинского муниципального района»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 01.08.2023 № 145 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории сельских поселений Каслинского муниципального района»	3
СОГЛАШЕНИЕ №5-2023 о передаче осуществления части полномочий Берегового сельского поселения по владению, пользованию и распоряжением имуществом, находящимся в монопольной собственности поселения	5
Извещение о возможности размещения нестационарного торгового объекта для осуществления сезонной торговли (далее – Извещение)	6
ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения аренды земельного участка: - с кадастровым номером 74:09:0000000:4921	6
ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ по продаже земельного участка: - с кадастровым номером 74:09:0804001:418	8
ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ по продаже земельного участка: - с кадастровым номером 74:09:0111001:639	10

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 01.08.2023 № 143 «О внесении изменений в муниципальную программу «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251 (с изменениями от 02.11.2022 № 252), решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 22.12.2022 № 315 «Об утверждении бюджета Каслинского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023 №011 (с изменениями от 16.05.2023 № 102).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 16.05.2023 № 102 «О внесении изменений в муниципальную программу «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района».
4. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Каслинского муниципального района Шевкунову А.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 01.08.2023 № 143

Изменения в муниципальную программу «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023 №011 (с изменениями от 16.05.2023 № 102)

1. В паспорте муниципальной программы «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023–2025 годах составит 143 683,18 тыс. рублей; 2023 год: 50 164,58 тыс. рублей; 2024 год: 46 609,3 тыс. рублей; 2025 год: 46 909,3 тыс. рублей. Источник финансирования: бюджет Каслинского муниципального района
---	---

2. Таблицу 2 раздела 1 муниципальной программы «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	Год 1	Год 2	Год 3
Итого финансирование по программе: 143 683,18 тыс. рублей	МБ	50 164,58 тыс. рублей	46 609,3 тыс. рублей	46 909,3 тыс. рублей

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 01.08.2023 № 144 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории сельских поселений Каслинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 05.12.2022 №509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3-5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Каслинского муниципального района и муниципальными учреждениями Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.04.2022 №106, распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 30.08.2021 №549-р «Об утверждении реестра муниципальных услуг Каслинского муниципального района» (в редакции от 24.08.2022 №521-р)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории сельских поселений Каслинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 12.08.2022 №193.
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в «Периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.admkmr.ru.
3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района Леонову Г.И.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Ветрову Е.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

**Изменения и дополнения
в Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории сельских поселений Каслинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 12.08.2022 №193 (далее – Административный регламент).**

Внести в Административный регламент следующие изменения и дополнения:
1) пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Комитете по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) или территориальном отделе Областного государственного автономного учреждения (Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области) в Каслинском муниципальном районе (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
а) в федеральной государственной информационной системе («Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

б) на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (www.gosuslugi74.ru) (далее – региональный портал);

в) на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района (www.admkmr.ru) (далее – официальный сайт администрации Каслинского муниципального района);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра;:

2) пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Органом, уполномоченным на предоставлении муниципальной услуги, является отраслевой (функциональный) орган администрации Каслинского муниципального района – Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган);
местонахождение Уполномоченного органа: 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, пом.3;

почтовый адрес: 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д.29, пом.3;
график работы Уполномоченного органа: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 часов; неприемные дни – среда, пятница; в предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на час; выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов;

график личного приема руководителя: по понедельникам с 14-00 до 17-00 часов;

график приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачи результатов предоставления муниципальной услуги:

- посредством Единого портала, Регионального портала: прием документов – ежедневно (круглосуточно);

- в Уполномоченном органе – по понедельникам с 8-00 до 17-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов.

Контактные телефоны: 8(35149) 2-53-80, e-mail: kuizo.kmr@yandex.ru.

Должностные лица Уполномоченного органа – лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги; прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выдачу документов по результатам предоставления муниципальной услуги; консультирование; прием и регистрацию жалоб на предоставление муниципальной услуги; осуществление текущего контроля за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятии решений при предоставлении муниципальной услуги, назначенные локальным актом Уполномоченного органа.

В организации предоставления муниципальной услуги принимает участие территориальный отдел Областного государственного автономного учреждения (Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области) в Каслинском районе (далее – многофункциональный центр);
местонахождение многофункционального центра: 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Лобашова, д. 137, пом. 1;

почтовый адрес: 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Лобашова, д. 137, пом. 1;
график работы: по понедельникам с 09:00 до 18:00, по вторникам с 09:00 до 20:00, по средам с 09:00 до 18:00, по четвергам с 09:00 до 18:00, по пятницам с 09:00 до 18:00, по субботам с 09:00 до 15:00;

обеденный перерыв: нет;

контактные телефоны: 8(35149) 2-69-88, e-mail: kasli@mfc-74.ru.

Многофункциональный центр участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.;

3) пункта 2.3. исключить;

4) пункт 2.4. изложить в следующей редакции;

«2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой России в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

3) Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и:

5) пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Результат, промежуточный результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 2.5. и 2.6. выдается за подписью руководителя Уполномоченного органа либо должностного лица его замещающего.

Результат, промежуточный результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 2.5. и 2.6.:

- направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа либо должностного лица его замещающего, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

- выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется Заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.;

6) пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

2.8. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

Срок со дня поступления заявления в Уполномоченный орган по день направления Заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков – в течение 20 календарных дней.

Срок со дня предоставления в Уполномоченный орган Заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок или земельные участки, образуемых в результате перераспределения, по день направления (выдачи) Заявителю уведомления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков либо подписанных экземпляров проектов соглашений о перераспределении земельных участков для подписания Заявителем – в течение 20 календарных дней.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный настоящим пунктом, может быть продлен, но не более чем до 35 календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков.;

7) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, работников»

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации), работников организаций при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) на Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа (в случае отсутствия вышестоящего органа – на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа);

2) в администрацию Каслинского муниципального района на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа;

3) к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

4) к учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра;

5) к руководителю организации – на решение и действия (бездействие) работников организации.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

6) требования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

7) отказа Уполномоченного органа, работника Уполномоченного органа в исполнении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

10) требования у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления;

б) наличие ошибок в уведомлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формах и способах подачи заявителями жалобы, порядке рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, многофункциональном центре, на сайте администрации Каслинского муниципального района, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

5.6. В Уполномоченном органе, администрации Каслинского муниципального района, многофункциональном центре, у уполномоченного многофункционального центра, в организациях определяются должностные лица, которые обеспечивают прием и регистрацию жалоб.

Руководитель Уполномоченного органа, многофункционального центра, уполномоченный многофункционального центра, руководитель организации осуществляет рассмотрение поступивших жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, администрацию Каслинского муниципального района, многофункциональный центр, уполномоченный многофункционального центра, организацию подлежит регистрации в день поступления и рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган, администрация Каслинского муниципального района, многофункциональный центр, уполномоченный многофункционального центра, организация принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9. настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы, поступившей в Уполномоченный орган подписывается руководителем Уполномоченного органа, поступившей в администрацию Каслинского муниципального района - главой Каслинского муниципального района, или должностными лицами их замещающими.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

7) информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.14. Уполномоченный орган, администрация Каслинского муниципального района, многофункциональный центр, уполномоченный многофункционального центра, организация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Уполномоченный орган, администрация Каслинского муниципального района, многофункциональный центр, уполномоченный многофункционального центра, организация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

5.16. Уполномоченный орган, администрация Каслинского муниципального района, многофункциональный центр, уполномоченный многофункционального центра, организация сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.17. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса об административных правонарушениях РФ, статьей 27.2 Закона Челябинской области от 27.05.2010 №584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в администрацию Каслинского муниципального района.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.20. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.».

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 01.08.2023 № 145 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории сельских поселений Каслинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 05.12.2022 №509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3-5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Каслинского муниципального района и муниципальными учреждениями Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.04.2022 №106, распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 30.08.2021 №549-р «Об утверждении реестра муниципальных услуг Каслинского муниципального района» (в редакции от 24.08.2022 №521-р)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории сельских поселений Каслинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 22.08.2022 №208.

2. Уповреждению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в «Периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.admkmr.ru.

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района Леонову Г.И.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Ветрову Е.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 01.08.2023 № 145

Изменения и дополнения

в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории сельских поселений Каслинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 22.08.2022 №208 (далее – Административный регламент).

Внести в Административный регламент следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме Заявителя в Комитете по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) или территориальном отделе Областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в Каслинском муниципальном районе (далее – многофункциональный центр);

- по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

б) на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (www.gosuslugi74.ru) (далее – региональный портал);

в) на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района (www.admkmr.ru) (далее – официальный сайт администрации Каслинского муниципального района);

- посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.»;

2) Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является отраслевой (функциональный) орган администрации Каслинского муниципального района – Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган); местонахождение Уполномоченного органа: 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, пом.3;

почтовый адрес: 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д.29, пом.3; график работы Уполномоченного органа: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 часов; неприемные дни – среда, пятница, в предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на час; выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов;

график личного приема руководителя: по понедельникам с 14-00 до 17-00 часов; график приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачи результатов предоставления муниципальной услуги:

- посредством Единого портала, Регионального портала: прием документов – ежедневно (круглосуточно);

- в Уполномоченном органе – по понедельникам с 8-00 до 17-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов.

Контактные телефоны: 8(35149) 2-53-80, e-mail: kuizo.kmr@yandex.ru.

Должностные лица Уполномоченного органа – лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги; прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выдачу документов по результатам предоставления муниципальной услуги; консультирование; прием и регистрацию жалоб на предоставление муниципальной услуги; осуществление текущего контроля за соблюдением и исполнением настоящего Административного

регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия решений при предоставлении муниципальной услуги, назначенные локальным актом Уполномоченного органа;

3) пункт 2.3, изложить в следующей редакции;

«2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой России в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3) органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;

4) ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);

5) специализированными организациями, выполняющими оценочные работы (для проведения работ по оценке земельного участка);

6) специализированными организациями, уполномоченными на проведение торгов;

7) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений;

8) Территориальным отделом областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в Каслинском районе (далее — многофункциональный центр) в части информирования и выдачи результата предоставления муниципальной услуги Заявителю на бумажном носителе в случае направления заявления Заявителем через ЕПГУ:

местонахождение многофункционального центра: 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Лобашова, д. 137, пом. 1;

почтовый адрес: 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Лобашова, д. 137, пом. 1;

график работы: по понедельникам с 09:00 до 18:00, по вторникам с 09:00 до 20:00, по средам с 09:00 до 18:00, по четвергам с 09:00 до 18:00, по пятницам с 09:00 до 18:00, по субботам с 09:00 до 15:00;

обеденный перерыв: нет;

контактные телефоны: 8(35149) 2-69-88, e-mail: kasli@mfc-74.ru.;

4) пункт 2.7, изложить в следующей редакции:

«2.7. Результат, промежуточный результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Административного регламента выдается за подписью руководителя Уполномоченного органа либо должностного лица его замещающего.

Результат, промежуточный результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Административного регламента:

- направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа либо должностного лица его замещающего, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

- выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется Заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.;

5) пункт 2.9, изложить в следующей редакции:

«2.9. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 дней.

6) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации), работников организаций при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа (в случае отсутствия вышестоящего органа — на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа);

2) в администрацию Каслинского муниципального района на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа;

3) к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

4) к учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра;

5) к руководителю организации - на решение и действия (бездействие) работников организации.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

6) требования у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

7) отказа Уполномоченного органа, работника Уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

10) требования у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления;

б) наличие ошибок в уведомлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формах и способах подачи заявителями жалобы, порядке рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, многофункциональном центре, на сайте администрации Каслинского муниципального района, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

5.6. В Уполномоченном органе, администрации Каслинского муниципального района, многофункциональном центре, учредителя многофункционального центра, в организациях определяются должностные лица, которые обеспечивают прием и регистрацию жалоб.

Руководитель Уполномоченного органа, многофункционального центра, учредитель многофункционального центра, руководитель организации осуществляет рассмотрение поступивших жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, администрацию Каслинского муниципального района, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, организацию подлежит регистрации в день поступления и рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган, администрация Каслинского муниципального района, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, организация принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9. настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы, поступившей в Уполномоченный орган подписывается руководителем Уполномоченного органа, поступившей в администрацию Каслинского муниципального района - главой Каслинского муниципального района, или должностными лицами их замещающими.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

7) информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.14. Уполномоченный орган, администрация Каслинского муниципального района, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, организация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Уполномоченный орган, администрация Каслинского муниципального района, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, организация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

5.16. Уполномоченный орган, администрация Каслинского муниципального района, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра,

организация сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.17. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса об административных правонарушениях РФ, статьи 27.2 Закона Челябинской области от 27.05.2010 №584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области» должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в администрацию Каслинского муниципального района.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.20. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Коалышев

**СОГЛАШЕНИЕ №5-2023
о передаче осуществления части полномочий Берегового сельского поселения по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в монопольной собственности поселения.**

г. Касли

«01» февраля 2023 года

Администрация Берегового сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Берегового сельского поселения Матерухин Иван Александрович, действующего на основании Устава Берегового сельского поселения, с одной стороны, и Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района, в лице председателя Леоновой Галины Ивановны, действующей на основании Положения о комитете, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения»,

заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий Берегового сельского поселения по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения) (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «Району» «Поселению», входящим в состав Каслинского муниципального района, осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «Поселение» передает, а «Район» принимает на себя осуществление части полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, включающее в себя следующее:

1) осуществлять приватизацию посредством электронного аукциона в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178 -ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в форме открытого аукциона в электронной форме, в случае, если аукцион признан несостоявшимся продажа имущества осуществляется посредством публичного предложения в электронной форме, в результате, если продажа имущества посредством публичного предложения не состоялась, продажа муниципального имущества осуществляется без объявления цены в электронной форме.

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «Поселение» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Непосредственное исполнение полномочий в соответствии с настоящим Соглашением осуществляется Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района, со всеми правами и обязанностями «Района», предусмотренными настоящим соглашением.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. «Поселение» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению «Району» полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами «Района» переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать «Району» по договорам безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий;

6. «Поселение» обязан:

- 1) предоставить по запросу «Района» документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок;
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок;
- 3) своевременно перечислять финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

7. «Район» обязан:

- 1) обеспечить исполнение переданных «Поселением» по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить «Поселению» отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений

требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

8. «Район» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Собрания депутатов Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у «Поселения» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий;
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

9. Полномочия, передаваемые «Району» в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются «Районом» в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Берегового сельского поселения в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Каслинского муниципального района.

10. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов Берегового сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, одобренных получателем средств бюджета, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на указанные в Соглашении цели.

11. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Берегового сельского поселения бюджету Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет 10 263 (десять тысяч двести шестьдесят три) рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

13. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется единовременно, предусмотренных настоящим Соглашением для осуществления передаваемых полномочий не позднее 15.12.2023г.

14. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, «Район» имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

15. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

16. «Район» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет «Поселению» отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

17. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых «Районом» в «Поселение» ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

18. Межбюджетные трансферты в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет «Поселения» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

19. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

20. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

21. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

22. Передача полномочий осуществляется на срок с момента подписания Сторонами настоящего Соглашения по «13» декабря 2023 г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

23. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

24. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

26. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к соглашению.

28. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

29. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, и опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

31. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

32. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

33. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

34. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:
- Приложение № 1 («Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»);
- Приложение № 2 («Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»);
- Приложение № 3 («Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»)
- Приложение № 4 («Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов»);
- Приложение № 5 («Перечень имущества, планируемого к передаче для осуществления передаваемых полномочий»).

Х. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ПОСЕЛЕНИЕ»	«РАЙОН»
Администрация Берегового сельского поселения	Администрация Каслинского муниципального района
Адрес: 456847 Челябинская область, Каслинский район, п. Береговой, ул. Ленина, д.13 телефон/факс (8-351-49) 3-77-21 E-mail: Lightdaytoday@yandex.ru ИНН 7409000877 КПП 745901001 БИК 017501500 ОГРН 1027400729575 дата регистрации: 13.11.2002 ОКПО 04268047 ОКТМО 75626101 Счет 40102810645370000062	Адрес: 456830, Челябинская область, Г. Касли, ул. Советская, 29. телефон/факс (8-351-49) 2-22-45 E-mail: kuizo.kmr@yandex.ru ИНН 7409001126 КПП 745901001 БИК 017501500 ОГРН 1027400728970 Дата регистрации 10.12.1993 ОКПО 32527890 ОКПО 75626101 Счет р/сч 03100643000000016900 к.сч 40102810645370000062
Глава _____ /И.А.Матерухин	Председатель _____ / Г.И.Леонова МП

**Извещение
о возможности размещения нестационарного торгового объекта
для осуществления сезонной торговли (далее – Извещение)**

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района извещает о предварительном согласовании предоставления земельных участков:

1) Челябинская область, Каслинский район, п. Черкаскуль, ул. Ленина, примыкает с запада к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0503001:472, нестационарный торговый объект для осуществления сезонной торговли, площадью 100 кв.м. Индивидуальные предприниматели, граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью или юридические лица, заинтересованные в размещении нестационарного торгового объекта, указанного в настоящем Извещении, имеют право в течение 15 дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта для осуществления сезонной торговли (далее – Заявление) в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района.

Заявления подаются только лично (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29 кб. 11.

Дата начала приема заявлений: 09.08.2023

Дата окончания приема заявлений: 23.08.2023 до 13.00

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, каб. 4 по рабочим дням с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по местному времени.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

Г.И. Леонова

«03» августа 2023 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения аренды земельного участка:
- с кадастровым номером 74:09:0000000:4921**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района.

Орган, принявший решение о проведении аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (далее – Комитет) – распоряжение от 03.08.2023 № 726-р.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка Оператора www.roseltorg.ru

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон: 8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ 1

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Каслинского муниципального района (далее – земельный участок).

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ:

Местоположение: Челябинская область, Каслинский район, д. Григорьевка, примыкает с запада к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0000000:4459. Площадь: 17125 кв.м.

Кадастровый номер: 74:09:0000000:4459

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: общее пользование водными объектами

Сведения о правах на земельный участок: собственность не разграничена
Начальная цена предмета аукциона: 503 (пятьсот три) руб. 48 коп., НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

Шаг аукциона: 15 (пятнадцать) руб.10коп.

Размер задатка для участия в аукционе: 503 (пятьсот три) руб. 48 коп., НДС не облагается.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: <https://178fz.roseltorg.ru/>

Последний день оплаты задатка – 08 сентября 2023г. до 14.00 час.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 кален-

дарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 10 августа 2023 г. в 10:00 час. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 08 сентября 2023г. до 14.00 час.

Дата, время и место определения участников торгов: 11 сентября 2023г. в 14.00 час, место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 06 сентября 2023 г. в 09.30 час.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (Дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования [реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо];

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не поступивших к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Порядок проведения электронного аукциона.

Проведение электронного аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками электронного аукциона (далее – Участники). Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Электронный аукцион проводится в день и время, указанные в настоящей аукционной документации.

Электронный аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (на шаг аукциона), установленный в настоящей аукционной документации.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона Участникам предлагается заявить о заключении договора аренды земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене предмета аукциона, то время для предоставления следующих предложений об увеличенной (на шаг аукциона) цене предмета аукциона обновляется до 10 (десяти) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона следующее предложение не поступило, электронный аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене предмета аукциона, то электронный аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения электронного аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи Участником предложения о цене предмета аукциона, не соответствующего увеличению текущей цены на величину шага аукциона;

- уведомление Участника в случае, если предложение этого Участника о цене

предмета аукциона не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим Участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене предмета аукциона Участниками фиксируется Оператором электронной площадки в протоколе проведения электронного аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший самую высокую цену за земельный участок.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня истечения указанного выше срока направляет победителю электронного аукциона или иным лицам (единственному заявителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику), с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ заключается договор аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды такого участка, через функционал электронной площадки.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, он не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона по цене, предложенной победителем аукциона, и также направляет ему проект договора аренды земельного участка.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

В случае уклонения единственного заявителя, единственного участника аукциона либо победителя аукциона от заключения договора аренды земельного участка в установленные законом сроки, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для подписания договора аренды земельного участка направляет сведения о них в орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных участников аукциона, для включения в указанный реестр и размещения в сети «Интернет» на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся, и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, или заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Уполномоченный орган имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона, в течение трех дней со дня принятия данного решения, размещается организатором аукциона на сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru.

Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока приема заявок. При этом срок приема заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы срок с даты размещения на сайте Уполномоченного органа внесенных изменений до даты окончания подачи заявок составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней, а до даты проведения аукциона – не менее 30 (тридцати) дней.

Уведомления об отказе в проведении аукциона, о внесении изменений в Извещение направляются участникам аукциона посредством функционала электронной площадки.

Уполномоченный орган не несет ответственности в случае, если лицо, желающее участвовать в аукционе, не ознакомилось с изменениями, внесенными в Извещение, на сайте оператора электронной площадки, а также на сайте torgi.gov.ru.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: **организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.**

Телефон для справок: 8(351 49) 2-21-70, по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Приложение:

- 1) Заявка на участие в открытом электронном аукционе по аренде земельного участка
- 2) Проект договора аренды.

Заявка на участие в открытом электронном аукционе На право заключения договора земельного участка

Дата проведения аукциона («___») _____ 20___ г.

Претендент - физическое лицо _____ юридическое лицо _____

Претендент _____

для физических лиц

Документ, удостоверяющий личность: _____

Место жительства _____

Контактный телефон _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ N _____ дата регистрации _____ ОГРН _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____ КПП _____

Место нахождения претендента: _____

Контактный телефон _____ Факс _____ Индекс _____

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность для представителя юридического лица)

действующего на основании доверенности _____
(далее – претендент), принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____

кадастровый № _____, площадью _____ кв.м.,
разрешенное использование: _____

Лот № _____ (далее – земельный участок),
Ознакомившись с проектом договора купли-продажи земельного участка, с пакетом документов по лоту, предоставляемым организатором аукциона победителю аукциона либо иному лицу, а также рассмотрев прочие применимые к данному аукциону законодательные и нормативные акты, заявляю о своем намерении стать участником аукциона

Сообщаю банковские реквизиты для возврата задатка: _____

(наименование, адрес банка и номер счета)

Подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с данными о Продавце, операторе электронной площадки, о предмете и иных существенных условиях аукциона, а также с порядком проведения аукциона, в том числе с порядком изменения даты проведения аукциона и отказа в проведении аукциона, внесении изменений в извещение о проведении аукциона, в том числе включающее документацию об аукционе, с порядком определения победителя, заключения договора и его условиями, информирован о последствиях уклонения или отказа от подписания договора.

Подтверждаю, что была предоставлена возможность ознакомления с Предметом торгов.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, обязуюсь соблюдать условия его проведения.

Перечень документов прилагаемых к заявке: _____

Подпись Заявителя
(представителя заявителя)

Дата _____

ПРОЕКТ Договор аренды земельного участка № _____

г. Касли «___» _____ 20___ года

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель»), в лице председателя Комитета Леоновой Галины Ивановны, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны,

и _____ (Ф.И.О) (для арендатора – гражданина),
и индивидуальный предприниматель _____ (ФИО) (для арендатора-индивидуального предпринимателя),

и _____ (наименование юридического лица) в лице _____, действующего на основании _____ (для арендатора – юридического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор»), с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок (далее - Участок), находящийся в муниципальной собственности, или земельный участок, государственная собственность на который не разграничена (указать в зависимости от формы собственности)

Площадь _____

кадастровый номер _____

расположенный по адресу: _____

с разрешенным использованием: _____

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах открытого аукциона от _____ № _____.

1.3. Установлены следующие ограничения прав на Участок: _____ (сервитут, особые условия использования земельного участка в охранных, санитарно-защитных зонах, иные ограничения).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с («___») _____ 20___ г. до («___») _____ 20___ г.

2.2. Договор вступает в силу с момента его заключения.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона и составляет _____ (сумма цифрой)

_____ (сумма прописью)

3.2. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления арендной платы на следующие реквизиты:

«Налоги, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами различных уровней»: УФК МФ РФ по Челябинской области, (УФК РФ по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района), (ЕКС) № 40102810645370000062, к/сч 0310064300000016900, Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области г. Челябинск, ИНН № 7409001126, БИК № 017501500, ОКТМО - 75626440, КПП - 745901001, код бюджетной классификации - 67011105013050000120.

Исполнением обязательств по внесению арендной платы является фактическое поступление денежных средств на счет Арендодателя.

3.3. Размер, сроки, порядок внесения арендной платы: Задаток, внесенный Победителем аукциона, засчитывается в оплату стоимости арендной платы за земельный участок.

Ежегодный размер арендной платы, определенный по итогам аукциона, перечисляется Арендатором единовременно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора. Следующие ежегодные арендные платежи оплачиваются в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора, путем перечисления денежных средств.

3.4. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земельного участка, предоставленного в аренду.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и земельного законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать устранения нарушений земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил, условий настоящего Договора.

4.1.5. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от Договора в случаях, предусмотренных пунктом 6.4 Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, если это не _____

противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Передать Арендатору земельный участок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.4. Своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов счета для перечисления арендной платы путем направления письменного уведомления Арендатору и/или путем размещения информации для неопределенного круга лиц в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора, в том числе своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Обеспечить освоение Участка в установленный Договором срок.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, земельного законодательства и целевого использования земельного участка.

4.4.5. Регулярно производить уборку Участка, обеспечить вывоз отходов с целью их утилизации и обезвреживания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка.

4.4.7. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.9. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на арендуемом Участке.

4.4.10. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате своей деятельности.

4.4.11. Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.4.12. Выполнять условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.13. Выполнять в полном объеме требования Арендодателя, указанные в п. 4.1.4 настоящего Договора.

4.4.14. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.15. В случае досрочного прекращения действия Договора аренды арендатор обязан внести арендную плату в полном объеме, в размере, установленном договором за текущий год, установленный договором при его заключении.

4.4.16. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за один месяц о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.17. При прекращении Договора привести Участок в пригодное для использования состояние и вернуть его Арендодателю по акту приема-передачи.

4.4.18. Подписать договор аренды земельного участка по истечении десятидневного срока со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» в редакции, предусмотренной аукционной документацией.

4.4.19. Подписать акт приема - передачи земельного участка в течение 5 дней после поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Каслинского муниципального района.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

5.4. За действия (бездействие) третьих лиц на Участке ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на Участке, действующих как по соглашению с Арендатором, так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений к Договору, кроме случаев, предусмотренных Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2.2. досрочно судом по требованию Арендодателя на основании ч.2 ст. 450 ГК РФ, ст. 619 ГК РФ или Арендатора в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. По истечении срока, указанного в пункте 2.1 Договора, действие Договора прекращается без направления Арендатору уведомления об этом.

6.4. Арендодатель вправе отказаться от договора (исполнения договора) полностью или частично, если такой отказ допускается, договор считается расторгнутым или измененным, в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса РФ.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Расходы по государственной регистрации Договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Арендодателя и Арендатора, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

Приложение к договору:

1. акт приема-передачи земельного участка.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

М.П.

АРЕНДАТОР:

М.П.

Приложение 1
к Договору аренды земельного участка
от «__» _____ 20__ г. № _____

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Касли

«__» _____ 20__ г.

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель»), в лице председателя Комитета Леоновой Галины Ивановны, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О) (для арендатора – гражданина), и индивидуальный предприниматель _____ (ФИО) (для арендатора-индивидуального предпринимателя), и _____ (наименование юридического лица) в лице _____, действующего на основании _____ (для арендатора - юридического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, государственная собственность на который не разграничена

категория земель - земли _____

с кадастровым номером _____

площадью _____ кв. м,

находящийся: г. _____

разрешенное использование - _____.

Обременение/ограничение: _____.

2. Состояние земельного участка на момент подписания настоящего акта:

ПОДПИСИ СТОРОН

Земельный участок передал:

Земельный участок принял:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

_____ Г.И. Леонова
«04» августа 2023 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
по продаже земельного участка: - с кадастровым номером 774:09:0804001:418**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района.

Орган, принявший решение о проведении аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (далее – Комитет) – распоряжение от 04.08.2023 № 730-р.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка Оператора www.roseltorg.ru

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>.

Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон: 8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ 1

Предмет аукциона: право заключения договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Каслинского муниципального района (далее – земельный участок).

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ:

Местоположение: Челябинская область, Каслинский район, д.Слободчиково, ул.Синарская, земельный участок 34.

Площадь: 2500 кв.м.

Кадастровый номер: 74:09:0804001:418

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства)

Сведения о правах на земельный участок: собственность не разграничена

Начальная цена предмета аукциона: 12900 (двенадцать тысяч девятьсот) руб. 00 коп., НДС не облагается.

Шаг аукциона: 387 (триста восемьдесят семь) руб.00 коп.

Размер задатка для участия в аукционе: 2 580 (две тысячи пятьсот восемьдесят) руб. 00 коп., НДС не облагается.

Реквизиты для перечисления задатка:

Последний день оплаты задатка – 08 сентября 2023г. до 14.00 час.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подоча претендентом заявки и перечислении задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 10 августа 2023 г. в 10:00 час.

Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 08 сентября 2023г. до 14.00 час.

Дата, время и место определения участников торгов: 11 сентября 2023г. в 14.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **06 сентября 2023 г. в 09.30 час.**

Место проведения электронного аукциона: **электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.**

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, размещенной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, ука-

занным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Порядок проведения электронного аукциона.

Проведение электронного аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками электронного аукциона (далее – Участники). Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Электронный аукцион проводится в день и время, указанные в настоящей аукционной документации.

Электронный аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в настоящей аукционной документации.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона Участникам предлагается заявить о заключении договора купли-продажи земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене предмета аукциона, то время для представления следующих предложений об увеличенной (на «шаг аукциона») цене предмета аукциона обновляется до 10 (десяти) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона следующее предложение не поступило, электронный аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене предмета аукциона, то электронный аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложения о цене предмета аукциона является время завершения электронного аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи Участником предложения о цене предмета аукциона, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление Участника в случае, если предложение этого Участника о цене предмета аукциона не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим Участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене предмета аукциона Участниками фиксируется Оператором электронной площадки в протоколе проведения электронного аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указывается адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня истечения указанного выше срока направляет победителю электронного аукциона или иным лицам (единственному заявителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику), с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ заключается договор купли-продажи земельного участка, подписанный проектом договора купли-продажи такого участка, через функционал электронной площадки.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

лиффицированной электронной подписью сторон такого договора.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, он не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона по цене, предложенной победителем аукциона, и также направляет ему проект договора купли-продажи земельного участка.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

В случае уклонения единственного заявителя, единственного участника аукциона либо победителя аукциона от заключения договора купли-продажи земельного участка в установленные законом сроки, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для подписания договора купли-продажи земельного участка направляет сведения о них в орган исполнительной власти, уполномоченный Правительство Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных участников аукциона, для включения в указанный реестр и размещения в сети («Интернет») на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся, и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, или заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Уполномоченный орган имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона, в течение трех дней со дня принятия данного решения, размещается организатором аукциона на сайте в информационно - телекоммуникационной сети («Интернет»): www.torgi.gov.ru.

Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока приема заявок. При этом срок приема заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы срок с даты размещения на сайте Уполномоченного органа внесенных изменений до даты окончания подачи заявок составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней, а до даты проведения аукциона – не менее 30 (тридцати) дней.

Уведомления об отказе в проведении аукциона, о внесении изменений в Извещение направляются участникам аукциона посредством функционала электронной площадки.

Уполномоченный орган не несет ответственности в случае, если лицо, желающее участвовать в аукционе, не ознакомились с изменениями, внесенными в Извещение, на сайте оператора электронной площадки, а также на сайте torgi.gov.ru.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70, по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Приложение:

- 1) Заявка на участие в открытом электронном аукционе по продаже земельного участка
- 2) Проект договора купли-продажи

Заявка на участие в открытом электронном аукционе по продаже земельного участка

Дата проведения аукциона «___» _____ 20__ г.

Претендент - физическое лицо _____ **юридическое лицо** _____
Претендент _____

для физических лиц
Документ, удостоверяющий личность: _____

Место жительства _____

Контактный телефон _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ N _____ дата регистрации _____

ОГРН _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____ КПП _____

Место нахождения претендента: _____

Контактный телефон _____ Факс _____ Индекс _____

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность для представителя юридического лица)

действующего на основании доверенности

(далее – претендент), принявшего решение об участии в аукционе по продаже земельного участка, расположенного по адресу: _____

кадастровый № _____, площадью _____ кв.м.,

разрешенное использование: _____

Лот № _____ (далее – земельный участок).

Ознакомившись с проектом договора купли-продажи земельного участка, с пакетом документов по лоту, предоставляемым организатором аукциона победителю аукциона либо иному лицу, а также рассмотрев прочие применимые к данному аукциону законодательные и нормативные акты, заявляю о своем намерении стать участником аукциона

Сообщаю банковские реквизиты для возврата задатка: _____

(наименование, адрес банка и номер счета)

Подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с условиями о Продавце, операторе электронной площадки, о предмете и иных существенных условиях аукциона, а также с порядком проведения аукциона, в том числе с порядком изменения даты проведения аукциона и отказа в проведении аукциона, внесении изменений в извещение о проведении аукциона, в том числе включенное документацию об аукционе, с порядком определения победителя, заключения договора и его условия, информирован о последствиях уклонения или отказа от подписания договора.

Подтверждаю, что была предоставлена возможность ознакомления с Предметом торгов.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, обязуюсь соблюдать условия его проведения.

Перечень документов прилагаемых к заявке: _____

Подпись Заявителя _____

(представителя заявителя) _____

_____ / _____ Дата _____

В Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района Российской Федерации, Челябинская область, г. Касл Советская, 29

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Город Касли _____ 2023 года

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Леоновой Галины Ивановны, действующего на основании Положения о комитете, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Продавец на основании ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и результатов аукциона (протокол рассматривания заявок на участие в открытом электронном аукционе _____) обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять в собственность земельный участок с кадастровым номером _____ общей площадью _____, расположенный по адресу _____; категория земель _____, вид разрешенного использования _____, и оплатить за него цену, предусмотренную договором.

2. Цена договора и порядок его расчета

2.1. Цена земельного участка установлена в соответствии с протоколом _____ от _____ № _____ и составляет _____ руб.

2.2. Задаток в сумме _____ руб., перечисленный Покупателем, засчитывается в счет оплаты цены земельного участка.

2.3. Оставшаяся сумма цены продажи земельного участка в размере _____ рублей должна быть перечислена Покупателем на расчетный счет Продавца в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего договора путем единовременного перечисления денежных средств в безналичном порядке по следующим реквизитам: расчетный счет № 40102810645370000062 Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области г. Челябинск, к/сч 0310064300000016900, ИНН - 7409001126, КПП - 745901001, БИК - 017501500, КБК - 67011406013050000430, УФК РФ по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района).

2.4. Полная оплата цены земельного участка подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в сумме цены продажи земельного участка.

3. Передача земельного участка и переход права собственности на него

3.1. Передача земельного участка Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами акту приема-передачи.

3.2. Право собственности Покупателя на земельный участок подлежит государственной регистрации в органе, уполномоченном на государственную регистрацию прав и сделок с земельными участками в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

3.4. Право собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, возникает с момента государственной регистрации в органе, уполномоченном на государственную регистрацию прав и сделок с земельными участками.

4. Обязанности сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. В течение 7 календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за земельный участок в полном объеме передать Покупателю документы и совершить действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок.

4.1.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в п. 2.3 настоящего договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.1.3. Передать Покупателю земельный участок по акту приема-передачи не позднее чем через 7 календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за земельный участок и выдать Покупателю уведомление (для представления по требованию) об исполнении им обязательств по уплате цены продажи земельного участка по настоящему договору.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Полностью оплатить цену земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 договора.

4.2.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для юридических лиц). В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными Покупателю.

4.2.3. Оплатить расходы, связанные с возникновением права собственности на земельный участок, а также совместно с продавцом обратиться в орган государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним в течении пяти рабочих дней с момента оплаты и подписания акта приема-передачи земельного участка.

4.2.4. Принять от Продавца имущество по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней со дня поступления на расчетный счет Продавца денежных средств за земельный участок.

4.3. Обязанности сторон, не урегулированные настоящим договором, устанавливаются в соответствии и действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. За нарушение сроков уплаты цены продажи земельного участка по настоящему договору Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1% от не внесенной суммы за каждый день просрочки. Просрочка уплаты цены продажи земельного участка в сумме и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего договора, свыше 10 календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате имущества. Продавец принимает данный отказ Покупателя от исполнения им своих обязательств по настоящему договору в течение 5 дней с момента истечения 10-дневной просрочки, направляя ему об этом письменное сообщение, с даты отправления которого настоящий договор считается неисполненным. Земельный участок не подлежит отчуждению, сумма задатка Покупателю не возвращается, и обязательства Продавца по передаче земельного участка в собственность Покупателю прекращаются. Договор, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, считается расторгнутым по соглашению сторон.

5.3. Сторона настоящего договора не будет нести ответственности за какой бы то ни было ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств в случае, если это произойдет по причинам, известным образом неподконтрольным стороне настоящего договора, как то: какие бы то ни было забастовки, иные производственные споры, пожар, эпидемия, стихийное бедствие, аварии инженерных сетей, принятие законов или иных правовых актов и тому подобное, которые сторона не могла ни предотвратить, ни преодолеть (непреодолимая сила).

6. Рассматривание споров

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем стоимости земельного участка в сроки, установленные разделом 2 настоящего договора.

6.2. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему

договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения земельного участка.

7. Особые условия

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.2. Переход права собственности на земельный участок по настоящему договору подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области после исполнения обязательств по оплате имущества в соответствии с разделом 2 настоящего договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

7.3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, один экземпляр в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.

8. Действие Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора в случаях, предусмотренных законодательством.

9. Подписи сторон

ПРОДАВЕЦ: _____ ПОКУПАТЕЛЬ: _____
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, 29
Председатель Комитета _____
_____ Г.И.Леонова

АКТ О ПЕРЕДАЧЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Город Касли _____ 2023 года

Мы, нижеподписавшиеся, Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Леоновой Галины Ивановны, действующего на основании Положения о комитете, с одной стороны

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от («___») _____ 2023 г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли-продажи земельного участка от _____ 23 года Продавец передает в собственность за плату Покупателю земельный участок, расположенный по адресу: _____

Площадь участка – _____

Категория земель – _____

Разрешенное использование – _____

Кадастровый номер участка – _____

2. Продавец передал, а Покупатель принял вышеуказанное недвижимое имущество. Претензий по качеству переданной недвижимости и произведенной оплате не поступило.

3. С момента подписания настоящего акта передачи недвижимости договор считается исполненным, на него распространяются требования ст. 408 ГК РФ (прекращение исполнением).

Подписи сторон

ПРОДАВЕЦ: _____ ПОКУПАТЕЛЬ: _____
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, 29
Председатель Комитета _____
_____ Г.И.Леонова

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

_____ Г.И. Леонова
«07» августа 2023 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ по продаже земельного участка: - с кадастровым номером 74:09:0111001:639

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района.

Орган, принявший решение о проведении аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (далее – Комитет) – распоряжение от 03.07.2023 № 651-р.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка Оператора www.roseltorg.ru

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ 1

Предмет аукциона: право заключения договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Каслинского муниципального района (далее – земельный участок).

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ:

Местоположение: Челябинская область, Каслинский район, с. Шаблиш, ул. Центральная, в 50 м. южнее земельного участка с кадастровым номером 74:09:0111001:302

Площадь: 2500 кв.м.

Кадастровый номер: 74:09:0111001:639

Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства)

Сведения о правах на земельный участок: собственность не разграничена
Начальная цена предмета аукциона: 12350 (двенадцать тысяч триста пятьдесят) руб. 00 коп., НДС не облагается.

Шаг аукциона: 370 (триста семьдесят) руб.50коп.

Размер задатка для участия в аукционе: 2 470 (две тысячи четыреста семьдесят) руб. 00 коп., НДС не облагается.

Реквизиты для перечисления задатка:

Покупатель: <https://178fz.roseltorg.ru/>

Последний день оплаты задатка – 08 сентября 2023г. до 14.00 час.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437

Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участником аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 10 августа 2023 г. в 10:00 час. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 08 сентября 2023г. до 14.00 час. Дата, время и место определения участников торгов: 07 августа 2023г., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоит из (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) - 09 августа 2023 г. в 09.00 час. Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Физические лица:
- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:
- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Порядок проведения электронного аукциона.

Проведение электронного аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками электронного аукциона (далее – Участники). Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Электронный аукцион проводится в день и время, указанные в настоящей аукционной документации.

Электронный аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в настоящей аукционной документации.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона Участникам предлагается заявить о заключении договора купли-продажи земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене предмета аукциона, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона обновляется до 10 (десяти) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона следующее предложение не поступило, электронный аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене предмета аукциона, то электронный аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения электронного аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:
- исключение возможности подачи Участником предложения о цене предмета

аукциона, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление Участника в случае, если предложение этого Участника о цене предмета аукциона не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим Участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене предмета аукциона Участниками фиксируется Оператором электронной площадки в протоколе проведения электронного аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня истечения указанного выше срока направляет победителю электронного аукциона или иным лицам (единственному заявителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику), с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ заключается договор купли-продажи земельного участка, подписанный проектом договора купли-продажи такого участка, через функционал электронной площадки.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, он не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона по цене, предложенной победителем аукциона, и также направляет ему проект договора купли-продажи земельного участка.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

В случае окончания единственным заявителем, единственным участником аукциона либо победителем аукциона от заключения договора купли-продажи земельного участка в установленные законом сроки, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для подписания договора купли-продажи земельного участка направляет сведения о них в орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных участников аукциона, для включения в указанный реестр и размещения в сети «Интернет» на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся, и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, или заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Уполномоченный орган имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона, в течение трех дней со дня принятия данного решения, размещается организатором аукциона на сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru.

Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока приема заявок. При этом срок приема заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы срок с даты размещения на сайте Уполномоченного органа внесенных изменений до даты окончания подачи заявок составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней, а до даты проведения аукциона – не менее 30 (тридцати) дней.

Уведомления об отказе в проведении аукциона, о внесении изменений в Извещение направляются участникам аукциона посредством функционала электронной площадки.

Уполномоченный орган не несет ответственности в случае, если лицо, желающее участвовать в аукционе, не ознакомилось с изменениями, внесенными в Извещение, на сайте оператора электронной площадки, а также на сайте torgi.gov.ru.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Телефон для справок: 8(35147) 2-21-70, по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Приложение:
1) Заявка на участие в открытом электронном аукционе по продаже земельного участка
2) Проект договора купли-продажи

Заявка на участие в открытом электронном аукционе по продаже земельного участка

Дата проведения аукциона «___» _____ 20__ г.

Претендент - физическое лицо _____ юридическое лицо _____
Претендент _____

для физических лиц
Документ, удостоверяющий личность: _____

Место жительства _____

Контактный телефон _____
(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ N _____ дата регистрации _____ ОГРН _____
Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____
ИНН _____ КПП _____

Место нахождения претендента: _____

Контактный телефон _____ Факс _____ Индекс _____
в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность для представителя юридического лица)

действующего на основании доверенности _____
(далее – претендент),
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка,
расположенного по адресу: _____
кадастровый № _____, площадью _____ кв.м.,
разрешенное использование: _____

Лот № _____ (далее – земельный участок),
Ознакомившись с проектом договора купли-продажи земельного участка, с
пакетом документов по лоту, предоставляемым организатором аукциона победителю
аукциона либо иному лицу, а также рассмотрев прочие применимые к данному
аукциону законодательные и нормативные акты, заявляю о своем намерении стать
участником аукциона

Сообщаю банковские реквизиты для возврата задатка: _____
(наименование, адрес банка и номер счета)

Подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с данными
о Продавце, операторе электронной площадки, о предмете и иных существенных
условиях аукциона, а также с порядком проведения аукциона, в том числе с
порядком изменения даты проведения аукциона и отказа в проведении аукциона,
внесения изменений в извещение о проведении аукциона, в том числе включающее
документацию об аукционе, с порядком определения победителя, заключающего
договора и его условиями, информирован о последствиях уклонения или отказа от
подписания договора.

Подтверждаю, что была предоставлена возможность ознакомления с Предметом
торгов.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, обязуюсь соблюдать условия
его проведения.

Перечень документов прилагаемых к заявке:

Подпись Заявителя _____
(представителя заявителя) _____ Дата _____

В Комитет по управлению имуществом и земельным
отн. отношениям администрации Каслинского
муниципального района
Российская Федерация, Челябинская область,
г. Касл Советская, 29

ПРОЕКТ О Г О В О Р купи-продажи земельного участка

Город Касли _____ 2023 года
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации
Каслинского муниципального района, именуемый в дальнейшем («Продавец»), в лице
председателя комитета Леоновой Галины Ивановны, действующего на основании
Положения о комитете, с одной стороны и _____

и _____, именуемый в дальнейшем («Покупатель»), с другой стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. По настоящему договору Продавец на основании ст. 39.12 Земельного кодекса
Российской Федерации и результатов аукциона (протокол рассмотрения заявок на
участие в открытом электронном аукционе _____) обязуется передать
в собственность Покупателя, а Покупатель принять в собственность земельный участок
с кадастровым номером _____ общей площадью _____
расположенный по адресу _____; категория земель _____,
вид разрешенного использования _____, и
оплатить за него цену, предусмотренную договором.

2. Цена договора и порядок его расчета
2.1. Цена земельного участка установлена в соответствии с протоколом
от _____ № _____ и составляет _____ руб.

2.2. Задаток в сумме _____ руб., перечисленный Покупателем,
засчитывается в счет оплаты цены земельного участка.

2.3. Оставшаяся сумма цены продажи земельного участка в размере _____
рублей должна быть перечислена Покупателем на расчетный счет Продавца
в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего договора путем
единовременного перечисления денежных средств в безналичном порядке по
следующим реквизитам: расчетный счет № 40102810645370000062 Отделение Челябинск
Банка России //УФК по Челябинской области г. Челябинск, к/сч 0310064300000016900,
ИНН - 7409001126, КПП - 745901001, БИК - 017501500, БКБ - 67011406013050000430,
УФК РФ по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным
отношениям администрации Каслинского муниципального района).

2.4. Полная оплата цены земельного участка подтверждается выпиской со счета
Продавца о поступлении денежных средств в сумме цены продажи земельного участка.

3. Передача земельного участка и переход права собственности на него
3.1. Передача земельного участка Продавцом и принятие его Покупателем
осуществляется по подписываемому сторонами акту приема-передачи.

3.2. Право собственности Покупателя на земельный участок подлежит
государственной регистрации в органе, уполномоченном на государственную
регистрацию прав и сделок с земельными участками в соответствии с действующим
законодательством

3.3. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора земельный
участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

3.4. Право собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1.
настоящего Договора, возникает с момента государственной регистрации в органе,
уполномоченном на государственную регистрацию прав и сделок с земельными
участками.

4. Обязанности сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. В течение 7 календарных дней со дня поступления на его расчетный счет
денежных средств за земельный участок в полном объеме передать Покупателю
документы и совершить действия, необходимые для государственной регистрации
перехода права собственности на земельный участок.

4.1.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в п. 2.3
настоящего договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении
Покупателя.

4.1.3. Передать Покупателю земельный участок по акту приема-передачи не
позднее чем через 7 календарных дней со дня поступления на его расчетный счет
денежных средств за земельный участок и выдать Покупателю уведомление (для
представления по требованию) об исполнении им обязательств по уплате цены
продажи земельного участка по настоящему договору.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Полностью оплатить цену земельного участка в размере, порядке и сроки,
установленным разделом 2 договора.

4.2.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих
почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для

юридических лиц). В противном случае все извещения, уведомления, повестки и
другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в договоре,
считаются врученными Покупателю.

4.2.3. Оплатить расходы, связанные с возникновением права собственности на
земельный участок, а также совместно с продавцом обратиться в орган государственной
регистрации прав на недвижимость и сделок с ним в течение пяти рабочих дней с
момента оплаты и подписания акта приема-передачи земельного участка.

4.2.4. Принять от Продавца имущество по акту приема-передачи не позднее 7
календарных дней со дня поступления на расчетный счет Продавца денежных средств
за земельный участок.

4.3. Обязанности сторон, не урегулированные настоящим договором,
устанавливаются в соответствии и действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по
настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии
с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. За нарушение сроков уплаты цены продажи земельного участка по
настоящему договору Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1% от
невнесенной суммы за каждый день просрочки. Просрочка уплаты цены продажи
земельного участка в сумме и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего договора,
свыше 10 календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств
по оплате имущества. Продавец принимает данный отказ Покупателя от исполнения
им своих обязательств по настоящему договору в течение 5 дней с момента истечения
10-дневной просрочки, направляя ему об этом письменное сообщение, с даты
отправления которого настоящий договор считается неисполненным. Земельный
участок не подлежит отчуждению, сумма задатка Покупателю не возвращается, и
обязательство Продавца по передаче земельного участка в собственность Покупателя
прекращается. Договор, в соответствии Гражданским кодексом РФ, считается
расторгнутым по соглашению сторон.

5.3. Сторона настоящего договора не будет нести ответственности за какой бы
то ни было ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств в случае, если
это произойдет по причинам, известным образом неподконтрольным стороне
настоящего договора, как то: какие бы то ни было забастовки, иные производственные
споры, пожар, эпидемия, стихийное бедствие, аварии инженерных сетей, принятие
законов или иных правовых актов и тому подобное, которые сторона не могла ни
предотвратить, ни предвидеть (непреодолимая сила).

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, установленным
действующим законодательством, в том числе в связи с неоплатой или неполой
оплатой Покупателем стоимости земельного участка в сроки, установленные
разделом 2 настоящего договора.

6.2. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору,
разрешаются в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения
земельного участка.

7. Особые условия

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными,
если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.2. Переход права собственности на земельный участок по настоящему
договору подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области
после исполнения обязательств по оплате имущества в соответствии с разделом 2
настоящего договора. Расходы по государственной регистрации перехода права
собственности несет Покупатель.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Действие Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и
действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до
расторжения настоящего договора в случаях, предусмотренных законодательством.

9. Подписи сторон

ПРОДАВЕЦ: _____ ПОКУПАТЕЛЬ: _____

Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям администрации
Каслинского муниципального района
456830, Челябинская область, г. Касли,
ул. Советская, 29

Председатель Комитета _____
_____ Г.И.Леонова _____

Город Касли _____ 2023 года
Мя, нижеподписавшиеся,
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации
Каслинского муниципального района, именуемый в дальнейшем («Продавец»), в лице
председателя комитета Леоновой Галины Ивановны, действующего на основании
Положения о комитете, с одной стороны и _____

и _____, именуемый в дальнейшем
«Покупатель»), с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от («
») _____ 2023 г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли-продажи земельного участка от _____ 23
года Продавец передает в собственность за плату Покупателю земельный участок,
расположенный по адресу: _____

Площадь участка – _____
Категория земель – _____
Разрешенное использование – _____
Кадастровый номер участка – _____

2. Продавец передал, а Покупатель принял вышеуказанное недвижимое
имущество. Претензий по качеству переданной недвижимости и произведенной
оплате не поступило.

3. С момента подписания настоящего акта передачи недвижимости договор
считается исполненным, на него распространяются требования ст. 408 ГК РФ
(прекращение исполнением).

Подписи сторон

ПРОДАВЕЦ: _____ ПОКУПАТЕЛЬ: _____

Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям администрации
Каслинского муниципального района
456830, Челябинская область, г. Касли,
ул. Советская, 29

Председатель Комитета _____
_____ Г.И.Леонова _____

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190,
КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.
e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 08.08.2023
Время подписания по графику 16:00,
фактически 16:00 Выход в свет 09.08.2023

Периодический сборник распространяется **бесплатно**
на территории Каслинского муниципального района

«Периодический сборник «Официальный вестник
Каслинского муниципального района»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице
Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального
района в лице главы Каслинского муниципального района Кольшева И.В.

Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)
E-mail: sob_deputat@mail.ru